



Hinweise zu Ihrer Courseware via XtremeLabs eReader

Sehr geehrte Seminarteilnehmende,

vielen Dank für Ihre Seminarbuchung bei SoftEd Systems.

Zu Ihrem Training erhalten Sie Zugang zur digitalen Courseware über die Plattform XtremeLabs eReader. Die Schulungsmaterialien dort stehen Ihnen in digitaler Form, zeitlich unbegrenzt und ständig aktualisiert zur Verfügung.

Zur Orientierung haben wir für Sie die wichtigsten Hinweise zusammengefasst:

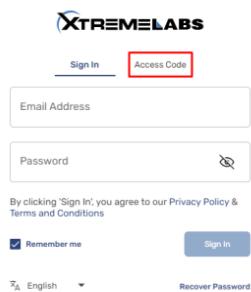
Option 1: Neues Benutzerkonto für XtremeLabs eReader anlegen



Wenn Sie ein **neuer Benutzer** des XtremeLabs eReader sind, folgen Sie bitte den nachfolgenden Schritten sorgfältig.

Bevor Sie sich registrieren, benötigen Sie einen Zugangscode, diesen erhalten Sie von uns wenige Tage vor Seminarbeginn.

Registrieren und Code einlösen



Nutzen Sie den folgenden Link um sich auf der Webseite einzuloggen:
<https://ereader.xtremelabs.io/>

Klicken Sie nun im Menü rechts auf „**Access Code**“.

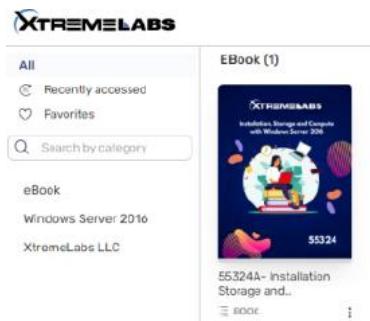
Tippen Sie den Zugangscode ein oder kopieren ihn in das entsprechende Feld und klicken danach auf „**Create New Account**“.

Im nächsten Schritt werden Sie gebeten, Ihren Namen, Mailadresse und ein Passwort einzugeben.

Klicken Sie danach auf den Button „**Register**“.

Sofern das Passwort den Kriterien entspricht, gelangen Sie auf Ihren Homescreen zurück und erhalten Zugang zu Ihrer digitalen Schulungsunterlage.

Digitale Courseware öffnen und nutzen

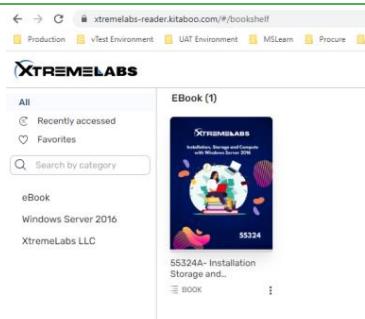


Mit einem Klick auf das Coverbild der digitalen Unterlage können Sie diese nun öffnen und verwenden.





Option 2: Bestehendes XtremeLabs eReader-Benutzerkonto verwenden



Falls Sie bereits einen Account für den XtremeLabs eReader besitzen, öffnen Sie bitte folgenden Link:

<https://ereader.xtremelabs.io/>

Loggen Sie sich mit Ihren Nutzerdaten ein und Sie werden zum HomeScreen weitergeleitet.

Access Code einlösen

The left screenshot shows the main menu with a user icon, 'Document Data' (document123@yopmail.com), 'Manage Your Account' (highlighted with a red box), 'Language' (English selected), and 'Sign Out'. The right screenshot shows the 'Personal Info' menu with 'Edit Personal Info', 'Update Password', 'General' (with 'Manage Active Sessions' checked and 'Access Code' highlighted with a red box), 'Language', 'Legal' (About Us, Privacy Policy, Terms and Conditions), and a 'Logout' button.

Klicken Sie auf Ihr Benutzerbild oben rechts im Menü und navigieren dann auf den Button „Manage Your Account“.

Danach erscheint links eine neue Menüleiste. Unter dem Punkt **General** finden Sie die Option „Access Code“.

Digitale Courseware öffnen und nutzen

The top screenshot shows a yellow 'Redeem Code' card with the text 'Redeem Code'. The bottom screenshot shows a form with a text input field labeled 'Enter Access Code' and a blue 'Update' button.

Tragen Sie den Zugangscode, den Sie erhalten haben, ein und drücken auf **Update**.

Drücken Sie dann auf der linken Seite über der Menüleiste auf das Symbol ← und Sie gelangen auf den Homescreen. Dort finden Sie jetzt Ihre Kursunterlage zur weiteren Verwendung.

Ihre Fragen zum Thema Courseware beantworten wir Ihnen gerne unter (0351) 86 77 00.

Ihr SoftEd-Team